

UCJF - školení zaměstnanců z BOZP

- **Důležité právní předpisy**
- **Povinnosti zaměstnavatele**
- **Práva zaměstnanců**
- **Povinnosti zaměstnanců**
- **Vnitřní předpis BOZP na MFF**
- **ÚČJF - Vyhodnocená rizika**
- **Vyhodnocená rizika - prevence**



Důležité právní předpisy

- zákoník práce: § 35, § 133, § 135
- nový zákoník práce, z. č. 262/2006 Sb.: § 37, § 103, § 106
- zákon č. 247/2000 Sb., o odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů: § 48 odst. 1 písm. a) až d)
- vyhláška č. 50/1978 Sb o odborné způsobilosti v elektrotechnice
- v rámci tohoto školení je nutné se individuálně seznámit se Směrnicí děkana

<http://www.mff.cuni.cz/vnitro/dekan/2009/smer05.pdf>

Základní metodou zajištění BOZP je prevence rizik:

- vyhledávání rizik
- zjišťování jejich příčiny a zdrojů
- přijímání opatření k jejich odstranění

K tomu je zaměstnavatel povinen pravidelně kontrolovat úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména stav technické prevence a úroveň rizikových faktorů pracovních podmínek.



Povinnosti zaměstnavatele ZP, §133

- **zajistit BOZP s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví**
- **vytvářet podmínky pro bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímáním opatření k prevenci rizik**
- **vyhledávat rizika, zjišťovat jejich příčiny a zdroje a přijímat opatření k jejich odstranění**
- **přijímá opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí, jako jsou havárie, požáry a povodně, jiné vážné nebezpečí a evakuace zaměstnanců**
- **zajistit zaměstnancům poskytnutí první pomoci**
- **zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**
- **umožnit zaměstnancům účastnit se lékařských preventivních prohlídek a mimořádných preventivních prohlídek**
- **zajistit dodržování zákazu kouření na pracovištích stanoveného zvláštními právními předpisy**

Za plnění úkolů zaměstnavatele v péči o BOZP odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí. Tyto úkoly jsou rovnocennou a neoddělitelnou součástí jejich pracovních povinností. §132. 

Práva zaměstnanců ZP, § 135

- **zaměstnanci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o rizicích jejich práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením.**
- **zaměstnanci jsou oprávněni odmítnout výkon práce, o níž mají důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jejich život nebo zdraví, popřípadě život nebo zdraví jiných osob; takové odmítnutí nelze posuzovat jako nesplnění povinnosti zaměstnance.**
- **Zaměstnanci mají právo a povinnost podílet se na vytváření zdravého a bezpečného pracovního prostředí, a to zejména uplatňováním stanovených a zaměstnavatelem přijatých opatření a svou účastí na řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.**




Povinnosti zaměstnanců ZP, § 135

- **účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podrobit se ověření jejich znalostí**
- **podrobit se lékařským prohlídkám, očkování, vyšetření a diagnostickým zkouškám stanoveným zvláštními právními předpisy**
- **dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**
- **nepožívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky**
- **oznamovat svému nadřízenému nedostatky a závady na pracovišti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci, a podle svých možností se účastnit na jejich odstraňování**
- **bezodkladně oznamovat svému nadřízenému svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a pracovní úraz jiné osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin,**



Vnitřní předpis MFF o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci:

- **Školení o BOZP zaměstnanců a studentů zařazených na pracoviště**
Školení se vztahuje na všechny zaměstnance, kteří jsou v přímém, vedlejší nebo obdobném pracovním poměru na studenty doktorandy, studenty prezenčního studia a na osoby, které se s vědomím vedoucího zaměstnance zdržují na pracovištích. Za jejich proškolení odpovídá příslušný vedoucí zaměstnanec.
- **Školení vedoucích zaměstnanců**
Školení vedoucích zaměstnanců provádí osoba odborně způsobilá. Záznam o školení vedoucích zaměstnanců vede ref. BOZP (p. Leoš Hájek).
- **Odborná způsobilost řidičů soukromých vozidel na služební cestě**
Zaměstnanci kteří využívají soukromá/služební vozidla ke služebním účelům musí pro výkon této práce absolvovat školení, které zajišťuje hromadně rektorát UK. Zaměstnanec obdrží „Potvrzení o školení a přezkoušení řidiče“ motorového vozidla. Dále je nutná platná zdravotní prohlídka a potvrzení z Kliniky pracovního lékařství.
- **Odborná způsobilost v elektrotechnice**
Vyhláška č. 50/1978 Sb. stanoví stupně odborné způsobilosti, zaměstnanců, kteří se zabývají obsluhou elektrických zařízení. Potřebnou kvalifikaci pro výkon zaměstnání zajišťují vedoucí zaměstnanci jednotlivých útvarů. Školení z odborné způsobilost ve smyslu §11 – Kvalifikace ve zvláštních případech, zajišťuje hromadně ref. BOZP. 

ÚČJF - Vyhodnocená rizika

Podle vykonávané činnosti:

- **Laboratoř neutronového zdroje**
- **Oddělení teorie**
- **Oddělení experimentální fyziky elementárních částic**
- **Oddělení experimentální a aplikované jaderné fyziky**
- **Centrum částicové fyziky**

Práce spojené se (s):

- **kapalnými a stlačenými plyny hořlavými i nehořlavými**
- **zobrazovací jednotkou a PC, kopírkou, tiskárnou,**
- **používáním strojů v mechanické dílně,**
- **varnou konvicí, mikrovlnkou,**
- **elektrickým zařízením,**
- **nepravidelnou vědeckou prací v noci,**
- **řízením soukromých motorových vozidel na služební cestě**



Vyhodnocená rizika – prevence

- **vnitřní havarijní plán,**
- **program monitorování osob dozimetry,**
- **program monitorování pracoviště,**
- **vymezení kontrolovaného pásma,**
- **průkaz o účinnosti stínění,**
- **způsob vyřazování přístroje,**
- **zajistit zdravotní prohlídky zaměstnanců v zařízení pracovnělékařské péče podle směrnice děkana č. 2/2002,**
- **provádět školení zaměstnanců z BOZP, PO,**
- **zúčastnit se školení z vyhlášky č. 50/78 v elektrotechnice,**
- **seznamovat zaměstnance s návody pro používání zařízení,**
- **uchovávat návody po dobu provozu zařízení,**
- **zajišťovat pravidelné revize na zařízeních a vést evidenci o těchto revizích**
- **zajistit označení pracovišť výstražnými tabulkami**

